



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТА
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ
АДМИНИСТРАЦИИ ГО «ГОРОД КАСПИЙСК»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №5»

г. Каспийск ул. Учебная 2а

Принято на
Педагогическом совете № 1 от 30.08.
МБОУ «СОШ №5» 2022 г.



Положение о спортивном клубе «Заряд»

Каспийск 2022г.

Положение
о школьном спортивном клубе «Заряд»
в МБОУ «СОШ №5 им. Героя Советского Союза А. Д. Абдулмеджидова»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регламентирует правовой статус школьного спортивного клуба «Заряд» (далее - ШСК) и устанавливает его цели, задачи, основы деятельности, структуру и отчетность.
- 1.2. ШСК создается как совокупность объединений физкультурно-спортивная направленности отделения дополнительного образования детей муниципального бюджетного образовательного учреждения (далее - МБОУ).
- 1.3. Решение о создании, реорганизации и переименовании ШСК осуществляется по решению педагогического Совета образовательного учреждения и оформляется приказом руководителя МБОУ.
- 1.4. Целью деятельности ШСК является развитие школьного спорта, совершенствование физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы в МБОУ.
- 1.5. Символика ШСК: название, эмблема, девиз, спортивная форма, знак и другая атрибутика, информационная вкладка на сайте МБОУ в сети интернет, страница в социальной сети, логотип и другая символика.
- 1.6. ШСК может являться одной из форм ученического самоуправления МБОУ. Руководящим органом самоуправления клуба является Совет клуба, который состоит из представителей объединений обучающихся (физкультурные организаторы с 5-11 классы по 1 чел. от класса), родителей (законных представителей), избранных из числа Совета родителей школы) педагогического коллектива и представителей социальных партнёров клуба, избранных на общем собрании коллектива ОУ.
- 1.7. В своей практической деятельности ШСК руководствуется настоящим Положением, законодательством РФ и нормативно-правовыми актами Министерства просвещения РФ и Министерства спорта РФ, Уставом и правилами внутреннего трудового распорядка, локальными актами МБОУ.
- 1.8. ШСК подчиняется непосредственно должностному лицу, назначенному приказом руководителя МБОУ.

2. Основные задачи

- 2.1. Пропаганда здорового образа жизни, личностных и общественных ценностей физической культуры и спорта среди членов ШСК.
- 2.2. Вовлечение обучающихся и их родителей (законных представителей) в систематические занятия физкультурой и спортом, формирование у них мотивации и устойчивого интереса к укреплению здоровья.

- 2.3. Организация физкультурных и спортивных мероприятий, учебно-тренировочных сборов.
- 2.4. Улучшение спортивных достижений школьников, подготовка школьников к соревнованиям различного уровня.
- 2.5. Развитие и популяризация школьного спорта.
- 2.6. Вовлечение обучающихся в систематические занятия физической культурой и спортом.
- 2.7. Формирование культуры здорового образа жизни, укрепление здоровья, содействие гармоничному развитию личности обучающихся.

3. Зачисление в ШСК

- 3.1. Членами ШСК являются обучающиеся по программам физкультурно-спортивной направленности дополнительного образования, внеурочной деятельности, участники сборных спортивных команд МБОУ.

Волонтеры и помощники, судьи физкультурно-спортивных мероприятий, родители (законные представители), известные спортсмены, учителя, педагоги и другие участники образовательного процесса могут быть приняты в члены ШСК на основании заявления в простой письменной форме.

- 3.2. В состав обучающихся объединений ШСК принимаются обучающиеся МБОУ, а также обучающиеся из других МБОУ при наличии вакантных мест при предоставлении следующих документов:

- заявления от родителей (законных представителей) о принятии в ОДОД МБОУ
- (для обучающихся, не достигших 14 летнего возраста);
- согласия на обработку персональных данных;
- медицинского документа о допуске к занятиям физической культурой и спортом по выбранной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе.

- 3.3. Перевод обучающегося на последующие годы обучения производится с учетом требований дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы. В группы второго и последующего годов обучения могут быть зачислены обучающиеся, не обучавшиеся в первый год и успешно прошедшие собеседование.

- 3.4. Права и обязанности обучающихся ШСК Члены ШСК имеют право:

- пользоваться спортивным инвентарем, оборудованием и сооружениями, а также методическими пособиями ШСК в случае обучения по дополнительным общеразвивающим программам ШСК или участия в спортивно-массовых мероприятиях ШСК;
- избирать и быть избранными в руководящий орган ШСК в соответствии с уставом МБОУ;

- участвовать в организации мероприятий, проводимых ШСК; вносить предложения по вопросам совершенствования деятельности ШСК;
- использовать символику ШСК;
- получать всю необходимую информацию о деятельности ШСК;
- обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях ШСК (с учетом согласованности расписания занятий). Члены ШСК обязаны:
- соблюдать данное Положение;
- соблюдать Правила пользования спортзалом и другими спортивными объектами, на которых осуществляется деятельность ШСК;
- бережно относиться к оборудованию, сооружениям и иному имуществу МБОУ;
- выполнять решения, принятые Советом ШСК (если в ШСК присутствует этот орган самоуправления);
- посещать в полном объеме занятия согласно расписанию объединений, в которые зачислен обучающийся;
- принимать активное участие в мероприятиях ШСК;
- соблюдать рекомендации школьного врача по вопросам самоконтроля и соблюдения правил личной гигиены;
- соблюдать правила техники безопасности;
- показывать личный пример здорового образа жизни, пример высокой культуры спортсмена и болельщика.

4. Руководство деятельностью ШСК

- 4.1. Руководство деятельностью ШСК осуществляет директор МБОУ.
- 4.2. Непосредственное организационное и методическое руководство осуществляет ответственное лицо за работу ШСК - сотрудник МБОУ, назначенный приказом директора.
- 4.3. Деятельность педагогических работников ШСК регламентируется должностными и функциональными обязанностями в соответствии с Профессиональным стандартом педагога дополнительного образования.
- 4.4. Если ШСК не имеет органа самоуправления, то решения по работе ШСК принимаются на педсовете МБОУ или директором МБОУ.
- 4.5. Органом самоуправления ШСК является совет ШСК. Состав совета ШСК утверждается директором МБОУ.
- 4.6. В состав Совета ШСК входят от 7 до 11 человек. Представители администрации МБОУ, обучающиеся объединений ШСК, родители/законные представители обучающихся объединений ШСК и т. д.
- 4.7. Решения принимаются на заседаниях Совета ШСК простым большинством голосов от общего числа присутствующих членов Совета ШСК. Решения совета клуба правомочны, если на заседании присутствуют не менее 2/3 от общего числа членов Совета.
- 4.8. Совет ШСК выполняет следующие функции:

- организует проведение общешкольных физкультурных и спортивных мероприятий;
- обеспечивает систематическое информирование обучающихся и родителей (законных представителей) о деятельности ШСК;
- обобщает накопленный опыт работы и обеспечивает развитие лучших традиций деятельности ШСК;
- готовит предложения директору МБОУ о поощрении членов ШСК, показавших высокие результаты в организационной, физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работе.

4.9. Совет ШСК имеет право:

- участвовать в распределении денежных средств, выделенных для развития физкультуры и спорта в МБОУ;
- создавать календарь спортивно-массовых мероприятий на учебный год;
- представлять списки активистов, физкультурников и спортсменов для поощрения и награждения дирекцией образовательного учреждения и вышестоящими физкультурными организациями;
- заносить в Книгу почета МБОУ фамилии лучших активистов, физкультурников и спортсменов.

5. Материально-техническая база

5.1. Для проведения физкультурно-оздоровительной работы в ШСК используются имущество, спортивный инвентарь и оборудование, спортивные залы и спортивные площадки МБОУ, на базе которого создан ШСК, а также другие спортивные сооружения, которые имеют разрешение на организацию и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий в соответствии с соглашениями о сотрудничестве.

5.2. Для осуществления своей деятельности ШСК использует имущество, оборудование, инвентарь, закрепленные за отделением дополнительного образования детей МБОУ, а также предоставленное другими организациями в соответствии с договорами о сотрудничестве.

6. Учет и отчетность ШСК

6.1. Для осуществления своей деятельности ШСК в обязательном порядке самостоятельно осуществляет регистрацию на Единой информационной площадке по направлению «Физическая культура и спорт в образовании», (категория: школьный спортивный клуб) и подает заявку во Всероссийский реестр (перечень) школьных спортивных клубов.

6.2. После создания личного кабинета и получения доступа к нему ШСК обязаны заносить данные о планировании и результатах своей деятельности, а также мониторинговые и статические данные в

соответствующие разделы личного кабинета Единой информационной площадке по направлению «Физическая культура и спорт в образовании».

6.3. ШСК руководствуется следующими документами:

- Положением о ШСК;
- Приказом по МБОУ о создании ШСК;
- Инструкцией ответственного лица за работу ШСК.

7. Финансирование ШСК

7.1. ШСК не является юридическим лицом.

7.2. Деятельность ШСК финансируется в рамках бюджетного финансирования и привлеченных средств МБОУ.

7.3. ШСК имеет право привлекать в соответствии с Законодательством Российской Федерации, Уставом МБОУ дополнительные финансовые средства за счет предоставления дополнительных платных образовательных услуг, целевые спонсорские средства, благотворительные пожертвования юридических и физических лиц.

7.4. Количество ставок педагогического и обслуживающего персонала, привлекаемого к работе ШСК, определяется директором МБОУ исходя из действующих нормативно-правовых документов по определению штатной численности работников государственных образовательных учреждений.

8. Ответственность

8.1. Ответственность за качество выполнения возложенных настоящим положением целей, задач по всем направлениям деятельности ШСК, включая сохранность оборудования и спортивного инвентаря, несет педагогическое лицо, определенное локальным актом МБОУ.